

GRILLE D'EVALUATION DE L'ASSISTANT.E

Critères et Indicateurs

Document à l'usage du/de la formateur.trice référent.e

☐ 1^{ère} année

☐ 2^{ème} année

NOM DE L'ASSISTANT.E :





NOM DU/DE LA FORMATEUR.TRICE RÉFÉRENT.E :

Capacité	Critère d'évaluation Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?	Indicateurs Quels signes visibles peut-on observer ? Quels signes apportent de bonnes indications ?
----------	--	---

Compétence N° 1





Evaluation de la prestation : accueil et gestion du groupe

Cette évaluation est réalisée pendant toute la durée des prestations « Théorie et Pratique » **80% des items doivent être validés**

			Non acquis 	En Cours 	Acquis 	Non évalué 
1	Accueil et présentation	• L'assistant.e se présente au groupe				
		• Création d'une ambiance de groupe propice au travail				
		• Présentation du contenu/logique du cours				
2	Gestion du groupe	• Placement rapide des stagiaires en binômes de travail				
		• Gestion des désaccords éventuels, en concertation avec son.sa référent.e				
		• Aptitude à repérer les leaders positifs et négatifs, et à en tenir compte				
		• Maintien de la cohésion du groupe tout au long de l'année				
3	Adaptation au groupe	• Langage adapté au niveau des stagiaires				
		• Reformulation éventuelle				
		• Capacité à capter et soutenir l'attention du groupe				
		• Pertinence des réponses aux questions posées, adaptées au niveau des stagiaires				





Compétence N°2 : théorie et pédagogie

Evaluation de la prestation « théorie » et de la pédagogie employée

			Non acquis 	En Cours 	Acquis 	Non évalué 
4	Compétences pédagogiques	• Maîtrise du sujet par l'assistant.e : ielle ne se contente pas de lire son cours				
		• Enoncé clair des objectifs pédagogiques				
		• Ielle est capable de répondre à des questions élargies				
5	Phases pédagogiques	• Utilisation des outils et documents				
		• Explications claires				
		• Illustrations à l'aide d'exemples appropriés				
6	Clarté	• Expression, élocution, ton et volume de la voix				
		• Clarté de l'exposé théorique				
		• Aptitude à faire le lien avec la pratique				
7	Dynamisme	• Suscite l'intérêt et l'écoute des stagiaires				
		• Suscite les questions des stagiaires				
		• Capacité à ramener les stagiaires sur le chemin du cours				
		• Capacité à imaginer et proposer des supports pédagogiques autres que ceux du.de la formateur.trice				
8	Qualité des outils	• Jugés pertinents et intéressants par le.la formateur.trice				
		• Utilisation adéquate et adaptée des outils				
9	Evaluation	• Vérification de l'acquisition des connaissances des stagiaires par une évaluation continue pertinente				





Compétence N°3 : pratique et pédagogie

Evaluation de la prestation « pratique » et de la pédagogie employée

			Non acquis 	En Cours 	Acquis 	Non évalué 
10	Objectif Pédagogique	• Maîtrise de la pratique par l'assistant.a				
		• Enoncé clair des objectifs pédagogiques				
11	Phases pédagogiques	• Utilisation pertinente des outils				
		• Explications claires et adéquates aux difficultés du.de la stagiaire				
		• Illustration à l'aide d'images appropriées				
		• Mise en pratique				
12	Clarté	• Clarté de la démonstration de la pratique				
		• Clarté du lien avec la théorie				
		• Clarté de l'élocution				

13	Animation / Accompagnement	• L'assistant.e s'adapte-t-elle à un éventuel handicap des stagiaires, une difficulté spécifique ?				
		• Correction éventuelle des postures				
		• Réponses judicieuses aux questions posées				
14	Dynamisme	• Suscite l'intérêt et l'écoute				
		• Suscite les questions des stagiaires				
15	Evaluation	• Vérification de l'acquisition des connaissances des stagiaires				
		• Reprise du cours en cas d'incompréhension				

Compétence N°4 : harmoniser et adapter le cours au contexte Bilan

			Non acquis 	En Cours 	Acquis 	Non évalué 
16	Analyse de la prestation	• Gestion du temps imparti, adaptation aux aléas éventuels				
		• Équilibre entre théorie et pratique				
		• Capacité à entendre les remarques et à en tenir compte				

Commentaires et résultat